**FORM CUTI DI LUAR TANGGUNGAN**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH GRESIK**

Kepada:

Yth. **Bapak Wakil Rektor II**

**Universitas Muhammadiyah Gresik**

Di tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ................................................................

NIP :.................................................................

Pangkat/ Gol. Ruang :.................................................................

Jabatan :.................................................................

Unit \kerja :.................................................................

dengan ini mengajukan permintaan cuti di luar tanggungan Universitas Muhammadiyah Gresik selama .......…..........bulan/tahun\* terhitung mulai tanggal .................… dengan alasan sebagai berikut: …............................................................................................

Selama menjalankan cuti di luar tanggungan Universitas Muhammadiyah Gresik alamat saya adalah di … ..........................................................

Demikianlah permintaan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

**...............................................**

NIP. …

|  |  |
| --- | --- |
| KA.BIRO SDM  : | ATASANLANGSUNG: |
| WAKIL REKTOR II: |

\*) Coret yang tidak perlu

Tindasan :

1. Rektor
2. Wakil Rektor I
3. Arsip